**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Херсонського

державного університету

“\_\_” \_\_\_\_\_\_ 2014 р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію самостійної роботи студентів у Херсонському державному університеті**

1. **Загальні положення**

1.1. Підготовка кваліфікованих фахівців з вищою освітою, конкурентоспроможних на ринку праці, здатних до компетентної і ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів, можлива за умови підвищення ролі самостійної роботи студентів, посилення значення роботи керівництва Херсонського державного університету, професорсько-викладацького складу, факультетів і кафедр щодо розвитку навичок самостійної роботи студентів, стимулювання професійного зростання студентів, виховання їхньої творчої активності.

1.2. Самостійна робота студента (далі СРС) є невід’ємною складовою освітнього процесу у вищому навчальному закладі, в процесі якої заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом засвоєння ним навчального матеріалу в час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

1.3. Навчальний час, відведений для СРС, регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, навчальним (робочим

 навчальним) планом і знаходиться в межах від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Співвідношення обсягів СРС та аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги у навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

1.4. МетоюСРС є системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів самостійності у здобутті і поглибленні знань як риси характеру, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на світовому ринку праці.

1.5. Основними завданнямиСРС є послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на рівні європейських і світових стандартів.

1.6. Метою цього Положення є визначення вимог та умов, необхідних для організації самостійної навчальної і наукової роботи студентів.

1.7. Положення орієнтоване на вирішення таких завдань:

* створення умов для реалізації єдиного підходу професорсько-викладацького складу до організації СРС з метою закріплення та поглиблення їх знань, професійних умінь та навичок;
* сприяння формуванню у студентів практичних навичок СРС з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін (курсові проекти (роботи), розрахунково-графічні роботи, реферати тощо);
* сприяння розвитку у студентів мотивації до навчання й поглибленню професійних наукових і практичних інтересів студентів;
* сприяння формуванню професійних якостей, розвитку знань, умінь та навичок майбутніх фахівців;
* сприяння формуванню у студентів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, створенні умов для гармонійного розвитку особистості студента.
1. **Форми, види і зміст самостійної роботи студентів**

2.1. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці університету, навчальних кабінетах, комп’ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.2.Організаційні форми СРС:

* робота студента, яка виконується самостійно у вільний від занять,

зручний для нього час, як правило, поза аудиторією*,* а з урахуванням специфіки дисципліни – в лабораторії або майстерні;

* індивідуальна робота студента це аудиторна самостійна робота за індивідуальними завданнями під керівництвом викладача, під час виконання якої студент може отримати методичну допомогу у вигляді консультацій щодо виконання цієї роботи, при цьому консультації носять індивідуальний характер. Така робота може включати вивчення окремих розділів навчальної дисципліни, аудиторне проектування, роботу з використанням комп’ютерної техніки тощо і враховувати специфічні вимоги конкретної дисципліни. Індивідуальні навчальні завданняз окремих дисциплін, які представляють собою поза аудиторну СРС навчального, навчально-дослідного чи проектно-конструкторського характеру, передбачають створення умов для найповнішої реалізації творчих можливостей студентів. Головна їх мета - поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання видаються студентам у терміни, передбачені робочим планом дисципліни, і виконуються кожним студентом самостійно при консультуванні з викладачем. У випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання залучаються декілька студентів, в тому числі інших спеціальностей чи факультетів;

2.3. Видами індивідуальних навчальних завдань є:

* конспект з теми за заданим або власно розробленим студентом планом;
* реферат з теми або вузької проблеми;
* виконання розрахункових або практичних (наприклад ситуативних) задач різного рівня з теми;
* розробка теоретичних або прикладних функціональних (діючих) моделей, явищ, процесів, конструкцій тощо;
* комплексний опис будови, властивостей, функцій, явищ, об’єктів, конструкцій тощо;
* анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо;
* реферування іноземних текстів за фаховими темами;
* розробка навчальних та діагностичних тестових завдань
* виконання різних видів творчої роботи тощо.

2.4. Зміст СРС з конкретної навчальної дисципліни визначається її робочою програмою та методичними рекомендаціями і може складатися з таких видів роботи:

* підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
* виконання практичних завдань протягом семестру;
* самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно із навчально-тематичним планом;
* переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
* виконання контрольних робіт студентами заочної і дистанційної форм навчання;
* підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, курсового проектування, творчих робіт тощо;
* підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до курсових, модульних і комплексних контрольних робіт та підсумкової державної атестації (державних іспитів, виконання випускної кваліфікаційної роботи бакалавра чи магістра/спеціаліста);
* робота у студентських наукових гуртках, семінарах;
* участь у роботі наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо;
* участь у науковій та науково-методичній роботі кафедр, факультетів, наукових підрозділів університету;
* інші види діяльності, що ініціюється університетом, факультетом, кафедрою й органами студентського самоврядування.

2.5. Одним із видів проведення індивідуальної та самостійної роботи зі студентами є використання сучасних технологій навчання, що запроваджуються в університеті. Це модульне динамічне об’єктно-орієнтоване середовище для навчання, яке створюється викладачами на допомогу студентам і базується на використанні сучасних інформаційних технологій і комп’ютерних засобів навчання.

2.6. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою (навчальним планом і навчально-методичними матеріалами), але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись з ініціативи студента з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

**3. Вимоги до забезпечення самостійної роботи студента**

3.1. Умови для самостійної роботи студентів створюються університетом і його підрозділами, відповідальними за конкретні напрямки навчальної діяльності.

Матеріально-технічне й інформаційно-технічне забезпечення СРС включає:

* бібліотеку університету із читальними залами та читальні зали факультетів, що укомплектовані відповідно до чинних норм;
* комп’ютерні класи та функціонуючу на території університету систему Wi-Fi з можливістю безкоштовної цілодобової роботи в мережі Інтернет;
* навчально-методичні кабінети факультетів, кафедр, майстерні, аудиторії, робочі кімнати для самопідготовки в гуртожитках;
* Агробіостанцію - ботанічний сад, студентський оздоровчий табір «Буревісник», навчально-тренувальний центр, обсерваторію, місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених договорів;
* навчальну і навчально-методичну літературу, розроблену з урахуванням збільшення частки СРС у загальному обсязі дисципліни та інші матеріали.

3.2. Для забезпечення належних умов для СРС на складному лабораторному обладнанні, у комп’ютерних класах, інших навчальних об’єктах підвищеної складності і небезпеки, ця робота може здійснюватися за попередньо складеним графіком під керівництвом викладачів кафедри або лаборантів із наданням необхідних консультацій і методичної допомоги.

3.3. Базові підрозділи університету (кафедри, лабораторії, дослідницькі центри тощо) створюють необхідні умови для участі студентів у науково-дослідній роботі.

3.4. Відповідальність за створення умов для проведення СРС покладається на завідувачів кафедрами університету.

3.5. Самостійна навчальна і науково-дослідна робота виконується студентами під керівництвом викладача, який, як правило, здійснює аудиторну роботу в академічній групі.

3.6. Самостійна робота студента повинна:

* бути виконаною особисто студентом або групою студентів (у разі комплексного курсового чи дипломного проектування), де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи;
* являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів;
* демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються;
* мати навчальну, наукову й (або) практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи).

3.7. Письмова СРС оформляється відповідно до вимог, розроблених кафедрою, та інших нормативних документів, що стосуються виконання та оформлення наукових, навчально-методичних та інших робіт.

3.8. Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо несе студент.

**4. Організація самостійної роботи студента**

4.1. Перелік завдань для СРС (обов’язкових для виконання та за вибором студента), форми її організації та звітності, терміни виконання кожного виду роботи визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (розділи “Самостійна та індивідуальна робота студентів ”). Для організації СРС обов’язковим є складання графіка усіх видів навчальних робіт, в якому зазначаються терміни усіх заходів, обсяг часу, відведеного на самостійну роботу, тематика занять, література з конкретизацією тем і сторінок.

4.2. Викладач у процесі підготовки студентів до самостійної роботи особливу увагу звертає на формування раціональних умінь і навичок розумової праці (вміння працювати з навчальною/науковою літературою, розподіляти матеріал на змістові частини, складати план і запитання до прочитаного, виділяти головну думку, самостійно робити висновки з прочитаного і доводити їх), тобто пропонує такі завдання, які потребують самостійності, найповнішого виявлення знань і навичок, набутих студентами, розумового напруження.

4.3. Організація самостійної роботи студента містить у собі розробку необхідної документації, що регламентує і методично забезпечує самостійну діяльність студентів.

4.4. При складанні плану СРС, визначенні її змісту й обсягу, кафедра повинна враховувати збалансованістьСРС з іншими видами навчальної роботи, щоб не перевищувати загальне (54 академічних години) тижневе навантаження студента.

4.5. СРС з кожної дисципліни може містити крім обов’язкової складової ще й вибіркову. Обов’язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу. Як правило, до таких завдань відноситься робота науково-дослідницького і творчого характеру. Її результати фіксуються на відповідних сторінках індивідуального навчального плану студента та в журналі обліку роботи викладача.

4.6. Студенти, які розпочинають вивчення дисципліни,мають бути поінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме про перелік і обсяг обов’язкових і вибіркових завдань, терміни їх виконання і особливості оцінювання, графік проведення консультацій, а також отримати описдисципліни, методичні вказівки та індивідуальні завдання для СРС тощо.

4.7. Організація і контроль ходу й змісту навчальної самостійної роботи і її результатів здійснюється згідно з графіком контролю СРС кафедри. Середній бал, набраний студентом за виконання завдань з самостійної роботи, враховується при визначенні балів, набраних студентом з інших видів навчальної роботи з дисципліни.

**5. Керівництво самостійною роботою студентів**

5.1. Керівництво СРС – індивідуально-консультативна робота – це форма організації навчальної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних здібностей студента. Вона проводиться з метою посилення мотивації студентів до пізнавальної діяльності і спрямування її в необхідному напрямку.

5.2. Навчальний час, відведений для індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентами, визначається нормами часу й обліку навчальної роботи (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450) на основі робочого навчального плану.

5.3. Індивідуально-консультативна робота, як правило, проводиться у вигляді консультацій, інколи – індивідуальних занять у формі: діалогу з різних навчальних проблем,перевірки виконання завдань із СРС, виконання індивідуальних завдань (курсових та дипломних проектів (робіт), розрахункових, творчих робіт тощо), евристичної бесіди,наукової роботи та ін.

5.4. Консультація – одна з форм організації навчального процесу, що проводиться з метою отримання студентом відповіді на окремі теоретичні чи практичні питання, пояснення певних теоретичних положень та їх практичного застосування. При цьому виділяють такі види консультацій:

* тематичні – проводяться за певними темами дисципліни або найбільш складними питаннями програмного матеріалу;
* цільові – використовуються перед проведенням модульної контрольної роботи або іншого виду поточного чи підсумкового контролю;
* активні – консультації з використанням активних методів навчання (наприклад, у формі прес-конференції);
* з самостійної роботи – проводяться при підведенні підсумків СРС, у процесі роботи студентів над курсовими та дипломними проектами (роботами) тощо.

5.5. Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами здійснюється відповідно до графіка, складеного кафедрою, в якому визначено форми індивідуально-консультативної роботи (індивідуальні заняття, консультації, перевірка виконання та захисту індивідуальних завдань, перевірка контрольних робіт), що винесені на поточний контроль, час і місце проведення консультацій тощо. Графік проведення індивідуально-консультативної роботи з кожної дисципліни доводиться до відома студентів на початку її вивчення і вивішується на інформаційних стендах кафедри.

5.6. Навчальне навантаження викладача щодо керівництва курсовими проектами (роботами) згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450 включає час на безпосередні консультації, перевірку і проведення захисту.

**6. Навчально-методичне забезпечення СРС**

6.1. Навчально-методичні та навчальні матеріали й видання повинні містити в собі рекомендації щодо СРС, враховуючи специфіку кожної навчальної дисципліни.

6.2. Рекомендації із самостійного вивчення або повторення навчального матеріалу повинні містити в собі вказівки щодо терміну, обсягу, якості засвоєння матеріалу із зазначенням навчальних і наукових видань, що використовуються з цією метою, а також питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, вимоги і приклади оформлення самостійної письмової роботи.

6.3. Навчально-методичні видання, що розробляються кафедрами з урахуванням збільшення частки СРС, повинні містити у собі методичні вказівки , рекомендації з самостійної роботи і при оформленні акцентувати увагу на ключові моменти тексту (визначення, концепції, ідеї тощо).

Для формування й удосконалення навичок СРС з навчальною і науковою літературою кафедрами можуть бути розроблені і запропоновані студентам хрестоматії, словники

6.4. Методичні вказівки до практичнихзанять повинні містити приклади розв’язання задач, варіанти завдань для самостійної роботи; до лабораторних робіт – стислі теоретичні відомості з теми лабораторної роботи (у випадку відсутності в бібліотеці достатньої кількості підручників/посібників), методику виконання і обробки отриманих результатів, вимоги до оформлення, інструкцію з техніки безпеки тощо; до семінарськихзанять – тематику і методику опрацювання теоретичних питань з акцентуванням уваги студента на основних проблемних питаннях, що розглядаються; до курсових та дипломнихпроектів (робіт) – зміст і структуру проекту (роботи), короткий зміст кожного підрозділу, вимоги до оформлення тексту, графічної частини, літератури, приклади оформлення текстової і графічної частини.

**7. Контроль і оцінювання самостійної роботи студента**

7.1. Результати СРС оцінюються згідно з чинними шкалами оцінювання – вітчизняною і ЄКТС – викладачем (відповідної дисципліни) або комісією.

7.2. Самостійна робота студентів може оцінюватися як: підготовка до аудиторних занять, самостійне опрацювання (конспектування) тем в цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни, написання рефератів (доповідей), ессе, реферування першоджерел, проведення розрахунків, участь у колоквіумах, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка глосаріїв, конспектів навчальних або наукових текстів, їх переклад з іноземної мови; підготовка анотацій, реферативних матеріалів з публікацій; результати участі у спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо.

7.3. Під час модульного та семестрового контролю оцінюється: рівень сформованості основних компетенцій , системність теоретичних знань студентів, уміння застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань.

Керівник навчального відділу Г.М.Полякова